

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Projekt: Remont i przebudowa ewangelicko-augsburskiego kościoła Świętej Trójcy w Warszawie – etap I.

Etap: Dostawa i montaż windy w kościele ewangelicko-augsburskim Świętej Trójcy w Warszawie.

C z ę ś ć I

Postanowienia ogólne

1. Informacje podstawowe

- 1.1. Postępowanie prowadzone z zachowaniem zasady konkurencyjności, na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMA:05.03.11-14-5914/16 projektu pn.: „Remont i przebudowa ewangelicko - augsburskiego kościoła Świętej Trójcy w Warszawie - etap I” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, Oś priorytetowa V „Gospodarka przyjazna środowisku” Działanie 5.3 „Dziedzictwo kulturowe”.
- 1.2. Nazwa zamówienia: Dostawa i montaż windy w kościele ewangelicko-augsburskim Świętej Trójcy w Warszawie.
- 1.3. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane
- 1.4. Kod CPV: 42416100-6 windy
- 1.5. Zamawiający: Parafia Ewangelicko-Augsburska Świętej Trójcy w Warszawie, ul. Kredytowa 4, 00-062 Warszawa reprezentowana przez księdza Piotra Gasia – Proboszcza Parafii.

2. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (konsorcja) (Uczestnik Postępowania), o ile spełniają warunki określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

3. Pisemność postępowania

Wszelkie pisma, pytania, oświadczenia i dokumenty Uczestnik Postępowania powinien kierować, w sposób zgodny z Ogólnymi Warunkami Umowy, na adres: Parafia Ewangelicko-Augsburska Świętej Trójcy w Warszawie, ul. Kredytowa 4, 00-062 Warszawa.

4. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Uczestnikami Postępowania oraz wyłonionym Wykonawcą

- 4.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego w zakresie dotyczącym Przedmiotu Zamówienia i projektu są:
 - 1) ks. Piotr Gaś (Proboszcz) – tel. 603 112 601,
- 4.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego w zakresie dotyczącym zagadnień procedury są:
 - 1) ks. Piotr Gaś (Proboszcz) – tel. 603 112 601,

5. Wyjaśnienia i zmiany Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

- 5.1. Uczestnik Postępowania może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnienia, jeżeli prośba wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż na 3 (trzy) dni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
- 5.2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie opublikowana w sposób analogiczny do samego zapytania.

5.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji SIWZ. W takim przypadku informacja o modyfikacjach zostanie opublikowana w sposób analogiczny do zapytania ofertowego.

C z ę ś ć II

Przedmiot zamówienia i termin jego wykonania

6. Przedmiot zamówienia

- 6.1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowej windy osobowej wewnętrznej, dostosowanej do osób niepełnosprawnych, 5. przystankowej w ryzalicy wschodnim kościoła ewangelicko-augsburskiego Świętej Trójcy w Warszawie, położonego przy Placu Małachowskiego 1, na działce nr 22, obręb 5-03-07, w dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy, w sposób zgodny z warunkami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie, Ogólnych Warunkach Umowy, niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz na podstawie wykonanych przez wyłonionego Wykonawcę projektów warsztatowych wraz z uzyskaniem rejestracji urządzenia w Urzędzie Dozoru Technicznego. Szczegóły zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Umowie zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach i na warunkach, o których mowa w Ogólnych Warunkach Umowy.

7. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

8. Termin realizacji Przedmiotu Zamówienia

- 8.1. W terminie do 14 dni od daty podpisania Umowy - uzgodnienie z projektantem wskazanym przez Zamawiającego założeń i wymogów technicznych dla szybu windowego planowanego do wykonania w ryzalicy wschodnim kościoła ewangelicko-augsburskiego Świętej Trójcy w Warszawie.
- 8.2. W terminie 5 miesięcy od daty podpisania Umowy - dostarczenie i montaż windy. Na 30 dni przed planowaną datą dostawy Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i uzgodni termin rozpoczęcia montażu. W przypadku opóźnienia zakończenia budowy szybu windowego Zamawiający zapewnia sobie prawo do przesunięcia terminu dostarczenia i montażu windy, nie później jednak niż do końca 2018 r., bez zmiany pozostałych warunków zawartej Umowy.
- 8.3 W terminie 1 miesiąca od daty zakończenia montażu windy uzyskanie rejestracji urządzenia w Urzędzie Dozoru Technicznego.
- 8.4 Zapewnienie serwisu gwarancyjnego w okresie 60 miesięcy od daty uzyskania rejestracji urządzenia w Urzędzie Dozoru Technicznego.

9. Rękojmia za wady i gwarancja

- 9.1. Wyłoniony Wykonawca będzie odpowiedzialny z tytułu rękojmi za Wady Przedmiotu Zamówienia w zakresie określonym w Części VII B Ogólnych Warunków Umowy.
- 9.2. Wyłoniony Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone urządzenia i wykonane prace w ramach Przedmiotu Zamówienia w zakresie określonym w Części VII C Ogólnych Warunków Umowy.

C z ę ś ć III

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

10. Warunki ogólne

10.1 O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy posiadają powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym (wypełniony druk nr 2). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10.2 Warunkiem ubiegania się o Zamówienie jest:

- 1) wykazanie, że roczne przychody z dostawy i montażu urządzeń dźwigowych za lata 2015, 2016, 2017 wyniosły nie mniej niż 500 tys. (pięćset tysięcy) złotych w każdym roku;
- 2) posiadanie doświadczenia w dostawie i montażu urządzeń dźwigowych, tj. uzyskanie rejestracji co najmniej 3 urządzeń w Urzędzie Dozoru Technicznego w okresie 2015-2017, potwierdzone załączeniem dokumentów, że roboty te zostały wykonane należycie;
- 3) posiadanie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Uczestnik Postępowania jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 500 tys. (pięćset tysięcy) złotych;
- 4) spełnienie innych wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Uczestnika postępowania warunków określonych w SIWZ na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych do Oferty.

11. Warunki szczegółowe

11.1. Uczestnicy postępowania składają Ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (wypełniony druk nr 1).

11.2. Dokumenty wymagane w postępowaniu, do uwzględnienia w Ofercie:

- 1) Oświadczenie Uczestnika Postępowania jako Oferenta (wypełniony druk nr 2);
- 2) Oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej Uczestnika Postępowania za lata 2015, 2016 i 2017 (wypełniony druk nr 3);
- 3) Oświadczenie o doświadczeniu Uczestnika Postępowania w dostawie i montażu urządzeń dźwigowych, tj. uzyskanie rejestracji co najmniej 3 urządzeń w Urzędzie

- Dozoru Technicznego w okresie 2015-2017 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie (wypełniony druk nr 4);
- 4) W przypadku realizacji Przedmiotu Zamówienia wspólnie z podwykonawcami - Wykaz robót powierzonych przez Wykonawcę do wykonania przez Podwykonawców (wypełniony druk nr 5);
 - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 6) Zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla siedziby Uczestnika Postępowania, że Uczestnik Postępowania nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub że uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż w ciągu 3 (trzech) miesięcy poprzedzającego termin składania Ofert;
 - 7) Zaświadczenie, wystawione przez oddział ZUS właściwy dla siedziby Uczestnika Postępowania, że Uczestnik Postępowania nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub że uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż w ciągu 3 (trzech) miesięcy poprzedzającego termin składania Ofert;
 - 8) Ważną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Uczestnik Postępowania jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz zobowiązanie do ubezpieczenia w zakresie przewidzianym w Ogólnych Warunkach do Umowy;
 - 9) Proponowany przez Uczestnika Postępowania projekt umowy na serwisowanie urządzenia (przełłady i konserwację) w okresie gwarancyjnym.

12. Powierzenie części prac Podwykonawcom

- 12.1. Jeżeli Uczestnik Postępowania zamierza zlecić część prac Podwykonawcom, powinien wskazać w Ofercie tych Podwykonawców oraz części zamówienia, które ma zamiar powierzyć Podwykonawcom, wraz z ich wartością.
- 12.2. Uczestnik Postępowania dla Wykonania Przedmiotu Zamówienia może powierzyć część prac Podwykonawcom, których wymienił w swojej Ofercie, jeżeli po wyłonieniu danego Uczestnika Postępowania jako Wykonawcy zostaną oni zaakceptowani przez Zamawiającego.
- 12.3 Wyłoniony jako Wykonawca Uczestnik Postępowania może powierzyć część prac wskazanych w Ofercie jako wykonywanych przez Podwykonawców innym podwykonawcom niż wymienieni w Ofercie jedynie za zgodą Zamawiającego. W przypadku powierzenia części prac Podwykonawcom, wyłoniony jako Wykonawca Uczestnik Postępowania będzie odpowiadał za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

C z ę ś ć I V

Opis sposobu przygotowania Oferty

13. Wymagania dotyczące sporządzenia Oferty

- 13.1. Oferta musi obejmować całość Przedmiotu Zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzach, o treści zgodnej z wzorami stanowiącymi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 13.2. Uczestnik Postępowania odpowiada za prawdziwość danych i informacji zawartych w Ofercie i dokumentach składanych wraz z Ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Uczestnika Postępowania w Ofercie.
- 13.4. Zaleca się, aby każda zapisana strona Oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami w prawym górnym rogu strony, w celu uniknięcia dekompletacji oferty. W treści Oferty powinna zostać umieszczona informacja o ilości stron.
- 13.5. Formularz Oferty i wszystkie dokumenty (również te, złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być opieczątowane pieczętą firmową Uczestnika Postępowania oraz podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Uczestnika Postępowania, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, właściwym dla formy organizacyjnej Uczestnika Postępowania.
- 13.6. Wymagane dokumenty załączone do Oferty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Uczestnika Postępowania - osobę upoważnioną, podpisującą Ofertę, przy czym wszelkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

14. Opis sposobu obliczania ceny Oferty

- 14.1. W Ofercie Uczestnika Postępowania podaje cenę, za którą podejmuje się wykonania Przedmiotu Zamówienia (cena netto, cena brutto), a także oferowaną cenę netto serwisu urządzenia (przeładów i konserwacji) w okresie gwarancyjnym
- 14.2. Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania Przedmiotu Zamówienia, w tym dostawy i montażu urządzeń oraz wszystkich innych które będą konieczne dla wykonania Przedmiotu Zamówienia, a także całkowity miesięczny koszt serwisu urządzenia (przeładów i konserwacji), stały w okresie gwarancyjnym.
- 14.3. Cena określona przez Uczestnika Postępowania w Ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji Przedmiotu Zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji, także w przypadku przedłużenia terminu o którym mowa w pkt. 8.2.

C z ę ś ć V

Informacje o trybie składania Ofert

15. Koszt przygotowania Oferty

Uczestnicy Postępowania ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty niezależnie od wyniku tego postępowania.

16. Zabezpieczenie Oferty

- 16.1. Uczestnik Postępowania odpowiada za prawidłowość i kompletność Oferty oraz dokumentów załączonych do Oferty.
- 16.2. Ofertę umieszcza się w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego.

17. Miejsce i termin składania Ofert

17.1. Ofertę należy, przestać lub złożyć w kancelarii Parafii ul. Kredytowa 4 lok. 17 do dnia 23 lutego 2018 r. Kancelaria jest czynna od wtorku do piątku w godzinach od 9.00 do 18.00.

17.2. Oferty złożone po terminie składania Ofert, zostaną zwrócone Uczestnikowi Postępowania bez otwierania.

18. Zmiana i wycofanie Oferty

Uczestnik Postępowania może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać Ofertę.

19. Termin związania Ofertą

19.1. Uczestnik Postępowania pozostaje związany złożoną Ofertą przez okres 90 (dziewięćdziesięciu) dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 (siedem) dni przed upływem terminu związania Ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Uczestników Postępowania o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

C z ę ś ć VI

Otwarcie i ocena Ofert

20. Miejsce i termin otwarcia Ofert

Otwarcie ofert nastąpi w terminie najpóźniej 3 (trzech) dni od daty złożenia Ofert. O wyniku postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich biorących w nim udział.

21. Kryteria oceny Ofert

21.1. Oferty zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

- Cena za dostawę i montaż urządzenia: 80% - liczone wg wzoru: oferta z najniższą ceną brutto/oferta badana x 0,8
- Cena za serwis (przeeglądy i konserwacje) w okresie gwarancyjnym (łącznie za 60 miesięcy) 20 % - liczona wg wzoru: oferta z najniższą ceną brutto/oferta badana x 0,2

21.2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustaloną punktacją do 1 pkt (100% = 1 pkt)

22. Wyjaśnienia treści złożonych Ofert

22.1. Zamawiający może żądać od Uczestnika Postępowania w toku badania i oceny Ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

22.2. Zamawiający, w celu ustalenia, czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, zastrzega sobie prawo wezwania Uczestnika Postępowania do złożenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty, mających wpływ na wysokość ceny.

C z ę ś ć VIII

Postanowienia końcowe

23. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

23.1. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia na rzecz Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 21 dni po jej zawarciu, w wysokości 5 % (pięć procent) ceny ofertowej netto.

- 23.2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w pieniądzu lub gwarancjach bankowych.
- 23.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy („Gwarancja Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy”) winno być wniesione:
- 1) jeżeli wnoszone jest w pieniądzu: należy wpłacić całą, odpowiednią kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego PKO BP nr 48 1020 1156 0000 7802 0056 1654, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
 - 2) w pozostałych dopuszczonych formach: dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, a kopię dokumentu wraz z potwierdzeniem złożenia oryginału przedstawić Zamawiającemu w terminie określonym w pkt. 23.1. Treść złożonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy winna mieć charakter bezwarunkowej, nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie z prawem wielokrotnego poboru gwarancji bankowej wystawionej przez renomowany bank w Polsce na zlecenie Wykonawcy.
- 23.3. Formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wskazuje Uczestnik Postępowania w składanej Ofercie.
- 23.4. W wypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w pieniądzu, kwota reprezentująca 50 % (pięćdziesiąt procent) zabezpieczenia, z uwzględnieniem jego pomniejszeń o wypłaty dokonane wcześniej na rzecz Zamawiającego w oparciu o postanowienia Umowy, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.
- Pozostałe 50 % (pięćdziesiąt procent) zabezpieczenia służyć będzie do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi za Wady, roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców albo innych roszczeń Zamawiającego związanych bezpośrednio lub pośrednio z realizacją Umowy i zostanie rozliczone w ciągu 15 (piętnastu) dni po podpisaniu protokołu Odbioru Ostatecznego Przedmiotu Zamówienia.
- 23.5. W wypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, gwarancja bankowa winna zachować ważność w pełni do upływu (trzydziestu) dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Poczynając od 31 (trzydziestego pierwszego) dnia po dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia aż do 15 (piętnastego) dnia po podpisaniu protokołu Odbioru Ostatecznego Przedmiotu Zamówienia - gwarancja bankowa powinna zachować ważność co do kwoty reprezentującej co najmniej 50 % (pięćdziesiąt procent) pierwotnie ustanowionego zabezpieczenia i służyć do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi za Wady, roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców albo innych roszczeń Zamawiającego związanych bezpośrednio lub pośrednio z realizacją Umowy.
- 23.6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

23.7. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych, nieprzewidzianych w opisie Przedmiotu Zamówienia, skutkujących koniecznością podwyższenia Ceny Umownej w stosunku do zapisów zawartej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, pod rygorem wstrzymania płatności Ceny Umownej przez Zamawiającego.

24. Zawarcie Umowy

24.1. Uczestnik Postępowania, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania Umowy z Zamawiającym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie później jednak niż przed upływem terminu związania Ofertą.

24.2. Warunki wykonania Przedmiotu Zamówienia określone zostały we wzorze Umowy i w Ogólnych Warunkach Umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.

25. Uchylenie się od zawarcia Umowy

25.1. Jeżeli Uczestnik Postępowania, którego Oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert.

25.2. Zamawiający może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zmienić lub odwołać postępowanie mające wyłonić Wykonawcę.

26. Wykaz druków i załączników do SIWZ

26.1 Opis Przedmiotu Zamówienia

26.2 Wzór Umowy wraz z Ogólnymi Warunkami Umowy.

26.3 Druk nr 1: wzór Formularza Ofertowego.

26.4 Druk nr 2: wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

26.5 Druk nr 3: wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualnej sytuacji finansowej.

26.6 Druk nr 4: wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie doświadczenia.

26.8 Druk nr 5: wykaz podwykonawców.

data

podpis